

## QUYẾT ĐỊNH

### Về việc phê duyệt sửa đổi, bổ sung Quy chế Tuyển dụng lao động của Tổng công ty Khánh Việt

#### HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN TỔNG CÔNG TY KHÁNH VIỆT

Căn cứ Quyết định số 2914/QĐ-UBND ngày 13 tháng 11 năm 2009 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc phê duyệt Phương án chuyển đổi và chuyển Tổng công ty Khánh Việt thành Tổng công ty TNHH một thành viên Khánh Việt;

Căn cứ Quyết định số 1922/QĐ-UBND ngày 29 tháng 7 năm 2010 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc điều chỉnh tên gọi của Tổng công ty TNHH một thành viên Khánh Việt thành Tổng công ty Khánh Việt;

Căn cứ Điều lệ tổ chức và hoạt động của Tổng công ty Khánh Việt – Công ty TNHH một thành viên được UBND tỉnh Khánh Hòa ban hành theo Quyết định số 18/QĐ-UBND ngày 08 tháng 01 năm 2015 và sửa đổi theo Quyết định số 3085/QĐ-UBND ngày 16 tháng 10 năm 2018;

Căn cứ Tờ trình số 339/TTr-TCTKV ngày 29/6/2023 của Tổng Giám đốc Tổng công ty Khánh Việt và căn cứ Biên bản họp Hội đồng thành viên Tổng công ty Khánh Việt ngày 30 tháng 6 năm 2023.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Phê duyệt sửa đổi, bổ sung một số điều Quy chế Tuyển dụng lao động của Tổng công ty Khánh Việt được Hội đồng thành viên Tổng công ty Khánh Việt phê duyệt tại Quyết định số 47/QĐ-HĐTV ngày 11/5/2020 như sau:

1. Sửa đổi khoản 3 Điều 5 như sau:

“3. Thời gian đăng Thông báo được tính từ ngày đăng thông tin đến ngày hết hạn nhận hồ sơ dự tuyển tối thiểu là 15 ngày làm việc; các trường hợp khác, thời gian đăng Thông báo sẽ do Lãnh đạo đơn vị quyết định.”

2. Sửa đổi điểm f khoản 2 Điều 7 và chuyển thành điểm e khoản 2 Điều 7 như sau:

“e) Bản photo giấy khai sinh, CMND/CCCD.”

3. Sửa đổi điểm a khoản 3 Điều 10 như sau:

“3. Thời hạn tổ chức tuyển chọn

a) Trong vòng 30 ngày làm việc kể từ ngày hết thời hạn nhận hồ sơ, đơn vị phải hoàn thành tuyển chọn lao động theo quy định tại khoản 1 và 2 Điều này. Quá thời hạn trên nếu đơn vị không hoàn thành tuyển chọn coi như đợt tuyển dụng này bị hủy bỏ và đơn vị phải thông báo cho người dự tuyển biết.”

4. Sửa đổi, bổ sung Điều 14 như sau:



“1. HĐLĐ không xác định thời hạn: là hợp đồng mà trong đó hai bên không xác định thời hạn, thời điểm chấm dứt hiệu lực của hợp đồng. HĐLĐ không xác định thời hạn theo Mẫu A Phụ lục 03 Quy chế này.

2. HĐLĐ xác định thời hạn: là hợp đồng mà trong đó hai bên xác định thời hạn, thời điểm chấm dứt hiệu lực của hợp đồng trong khoảng từ đủ 12 tháng đến 36 tháng kể từ thời điểm có hiệu lực của hợp đồng. HĐLĐ xác định thời hạn theo Mẫu B Phụ lục 03 Quy chế này.

3. HĐLĐ xác định thời hạn dưới 12 tháng: áp dụng để ký kết với NLD làm những công việc tại đơn vị không có tính chất liên tục hoặc không thường xuyên. Khi ký kết Hợp đồng, đơn vị ghi rõ thời điểm bắt đầu và kết thúc hiệu lực hợp đồng; phải xác định rõ, xem xét kỹ tính chất công việc phải thuê, khoán và các quy định pháp luật liên quan trước khi giao kết hợp đồng này. HĐLĐ xác định thời hạn dưới 12 tháng theo Mẫu C Phụ lục 03 Quy chế này.

4. Phụ lục HĐLĐ: theo Mẫu E Phụ lục 03

Trong quá trình thực hiện HĐLĐ, do nhu cầu công tác nếu đơn vị ban hành các Quyết định bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, điều chuyển NLD sang làm công việc khác và NLD đồng ý thì hai bên tiến hành bằng việc ký kết phụ lục HĐLĐ hoặc giao kết HĐLĐ mới.”

5. Sửa đổi, bổ sung khoản 1 Điều 15 như sau:

“Người dự tuyển sau khi trúng tuyển, khi có thời gian thử việc, đơn vị phải hoàn thành ký kết Hợp đồng thử việc (sau đây gọi tắt là HĐTV) trước khi bắt đầu thời gian làm việc. HĐTV theo Mẫu D Phụ lục 03 Quy chế này.

1. Thời gian thử việc:

a) Không quá 180 ngày đối với công việc của người quản lý doanh nghiệp theo quy định của pháp luật hiện hành;

b) Không quá 60 ngày đối với công việc có chức danh nghề nghiệp cần trình độ chuyên môn, kỹ thuật từ cao đẳng trở lên;

c) Không quá 30 ngày đối với công việc có chức danh nghề nghiệp cần trình độ chuyên môn, kỹ thuật trung cấp, công nhân kỹ thuật, nhân viên nghiệp vụ;

d) Không quá 06 ngày làm việc đối với công việc khác.”

6. Sửa đổi, bổ sung điểm a, điểm b khoản 1 và khoản 3 Điều 19 như sau:

“1. Người thử việc/người học nghề đã thực hiện xong HĐTV/HĐĐTN sẽ được xem xét ký kết HĐLĐ. Trình tự ký kết sẽ thực hiện lần lượt như sau:

a) Lần thứ nhất: HĐLĐ xác định thời hạn 12 tháng.

b) Lần thứ hai: HĐLĐ xác định thời hạn không quá 36 tháng.

3. Các trường hợp đặc biệt sẽ do Chủ tịch Hội đồng thành viên quyết định ký kết HĐLĐ hoặc xem xét, quyết định trên cơ sở đề nghị của đơn vị.”

7. Sửa đổi, bổ sung khoản 2 Điều 20 như sau:

“2. Đối với các báo cáo lao động theo quy định của cơ quan Nhà nước có thẩm quyền: Đơn vị thực hiện đầy đủ các báo cáo theo quy định của pháp luật hiện hành.”

8. Bãi bỏ điểm e khoản 2 Điều 7.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Các điều, khoản, nội dung khác của Quy chế Tuyển dụng lao động của Tổng công ty Khánh Việt được Hội đồng thành viên Tổng công ty Khánh Việt phê duyệt tại Quyết định số 47/QĐ-HĐTV ngày 11/5/2020 vẫn có hiệu lực thi hành.

**Điều 3.** Tổng Giám đốc, Trưởng các Phòng, Ban, Trung tâm thuộc Văn phòng Tổng công ty Khánh Việt, Giám đốc các Chi nhánh và Đơn vị hạch toán phụ thuộc Tổng công ty Khánh Việt chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- KSV, PTGD TCT;
- Lưu: VT, HC-NS, TK.

QD-07

**TM. HỘI ĐỒNG THÀNH VIÊN  
CHỦ TỊCH**



**Lê Tiên Anh**





**Mẫu C Phụ lục 03**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**TỔNG CÔNG TY KHÁNH VIỆT**  
**ĐƠN VỊ:.....**

**HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG**  
**XÁC ĐỊNH THỜI HẠN DƯỚI 12 THÁNG**  
Số:...../(năm)/HĐLĐXDTH-D12T

*Căn cứ Bộ luật Lao động năm .....*;

*Căn cứ Bộ luật Dân sự năm.....*;

*Căn cứ Giấy ủy quyền năm.....*;

*Căn cứ nhu cầu hai bên.*

Hôm nay, ngày.... tháng .... năm.... tại....., chúng tôi gồm:

**Bên sử dụng lao động:..... - CHI NHÁNH TỔNG**  
**CÔNG TY KHÁNH VIỆT**

Trụ sở:

Website:

Điện thoại:

Fax:

MST:

Đại diện là Ông/Bà:

Chức vụ:

**Sau đây gọi tắt là Bên A**

**Bên người lao động là Ông/Bà:**

Sinh ngày:

CMND/CCCD số:

Ngày cấp:

Nơi cấp:

Hộ khẩu thường trú:

Nơi ở hiện nay:

Trình độ học vấn:

Trình độ chuyên môn:

**Sau đây gọi tắt là Bên B**

Hai bên cùng thống nhất những điều khoản sau:

**Điều 1. Công việc, địa điểm làm việc và thời hạn**

1. Chức danh công việc:

2. Nội dung công việc:

3. Địa điểm làm việc:

4. Thời hạn hợp đồng:

Kể từ ngày/tháng/năm ... đến hết ngày/tháng/năm...



**Điều 2. Phương tiện làm việc, trang bị bảo hộ lao động**

1. Phương tiện làm việc: Theo quy định của Bên A
2. Trang bị bảo hộ lao động: Theo các quy định của Nhà nước và quy định của Bên A tại nơi làm việc

**Điều 3. Thời giờ làm việc, thời giờ nghỉ ngơi**

1. Thời giờ làm việc:
2. Thời giờ nghỉ ngơi: Theo Nội quy lao động và Thỏa ước lao động tập thể của Bên A

**Điều 4. Mức lương**

1. Mức lương tháng (hoặc khoán) theo công việc: *(Ghi cụ thể)*  
.....đồng/tháng.

Bằng chữ:.....

2. Hình thức và phương thức trả lương:

a) Hình thức:

b) Chuyên khoán:

3. Kỳ hạn trả lương:

a) Lần thứ nhất: Tạm ứng một phần lương vào ngày ...

b) Lần thứ hai: Trả phần còn lại vào ngày ...

**Điều 5. Bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp và bảo hiểm Tai nạn lao động và Bệnh nghề nghiệp**

Theo Quy định hiện hành của Bộ luật Lao động và Luật Bảo hiểm.

**Điều 6. Quyền lợi và nghĩa vụ của Bên B**

1. Quyền lợi

a) Được nhận đủ lương, hưởng các quyền lợi hợp pháp và chính đáng như đã thỏa thuận trong Hợp đồng này.

b) Được phổ biến và giải thích các thông tin về Nội quy lao động, Thỏa ước lao động tập thể và quy trình sản xuất.

c) Được đề nghị Bên A cung cấp các thông tin phục vụ công việc.

d) Được Bên A tạo điều kiện thuận lợi tham gia vào các hoạt động, phong trào liên quan đến người lao động.

đ) Yêu cầu, nhắc nhở Bên A thực hiện trách nhiệm như đã cam kết, nếu bên A có tình vi phạm.

e) Được yêu cầu đề nghị Bên A xem xét ký Hợp đồng lao động xác định thời hạn trở lên khi Bên B có nguyện vọng làm việc lâu dài.

g) Trong quá trình làm việc, nếu bên B có sáng kiến hoặc giải pháp hữu ích phục vụ cho sản xuất kinh doanh theo các quy định của Bên A, bên B sẽ được Bên A xem xét khen thưởng theo quy định.

2. Nghĩa vụ

- a) Hoàn thành tốt công việc, nhiệm vụ nêu tại Điều 1 của Hợp đồng này.
- b) Thực hiện và tuân thủ đúng Nội quy lao động, Thỏa ước lao động tập thể, các Quy chế và Quy định liên quan đến người lao động của Bên A. Tuân thủ và chấp hành đúng các quy định, chỉ dẫn chuyên môn ngành trong quá trình làm việc theo các quy định hiện hành của Nhà nước (nếu có).
- c) Chấp hành sự quản lý và điều hành của người quản lý trực tiếp theo quy định của Bên A.
- d) Chủ động hoặc khi được Bên A yêu cầu, Bên B phải cung cấp đầy đủ và chính xác các thông tin liên quan đến nhân thân, các văn bằng, chứng chỉ liên quan đến công việc Bên B thực hiện.
- đ) Không được có bất kỳ hành vi nào cố ý gây ảnh hưởng đến uy tín và hình ảnh của Bên A.
- e) Không được cố ý hoặc vô ý cung cấp, làm lộ các thông tin liên quan đến bí mật kinh doanh của Bên A khi chưa được phép.
- g) Tự chịu trách nhiệm bảo quản về tài sản Bên A giao cho, của cá nhân trong quá trình thực hiện công việc Hợp đồng.
- h) Kịp thời thông báo cho Bên A khi thấy bất kỳ tình huống hay sự cố nào có nguy cơ gây ảnh hưởng đến lợi ích của Bên A, Bên B (nếu có).
- i) Bàn giao công việc; hoàn trả lại các phương tiện, trang thiết bị phục vụ công việc do Bên A giao khi Hợp đồng này chấm dứt.
- k) Thực hiện các nghĩa vụ khác liên quan đến lao động theo quy định của Bên A.

## **Điều 7. Quyền hạn và nghĩa vụ của Bên A**

### **1. Quyền lợi**

- a) Thực hiện việc điều hành, quản lý lao động theo quy định của Bên A và các quy định của Nhà nước.
- b) Nhắc nhở, yêu cầu Bên B cung cấp những thông tin liên quan đến nhân thân, bằng cấp, giấy tờ có liên quan đến công việc.
- c) Kiểm tra hoặc xác minh lại các thông tin, bằng cấp, giấy tờ ... mà Bên B cung cấp.
- d) Tạm hoãn hoặc đơn phương chấm dứt Hợp đồng này theo quy định tại Bộ luật Lao động và Nội quy lao động của Bên A.
- đ) Yêu cầu bồi thường thiệt hại cho Bên A nếu Bên B cố tình gây ảnh hưởng đến lợi ích của Bên A hoặc tạo ra các kết quả gian dối để được khen thưởng.
- e) Thực hiện các quy định về khen thưởng, kỷ luật lao động, trách nhiệm vật chất nếu Bên B vi phạm hoặc khởi kiện Bên B theo quy định pháp luật lao động.
- g) Xem xét việc giao kết Hợp đồng lao động xác định thời hạn trở lên với Bên B khi Bên B hoàn thành tốt công việc và Bên A có nhu cầu.
- h) Thực hiện các quyền khác theo quy định của pháp luật.

### **2. Nghĩa vụ**

- a) Thanh toán lương đầy đủ và đúng thời hạn như đã thoả thuận với Bên B.



b) Phổ biến các quy định về Nội quy lao động, Thỏa ước lao động tập thể và các quy định, quy trình sản xuất.

c) Tạo điều kiện thuận lợi, cung cấp các thông tin phục vụ công việc để Bên B hoàn thành tốt nhiệm vụ.

d) Bảo đảm an toàn vệ sinh lao động cho Bên B trong quá trình thực hiện công việc.

đ) Thực hiện các quy định khác của Nhà nước về pháp luật lao động.

#### **Điều 8. Điều khoản khác và hiệu lực Hợp đồng**

1. Đơn phương chấm dứt Hợp đồng: Bên A hoặc Bên B có quyền đơn phương chấm dứt Hợp đồng này. Thời hạn thông báo trước khi đơn phương chấm dứt Hợp đồng ít nhất là 03 ngày.

2. Giải quyết mâu thuẫn: Mọi mâu thuẫn phát sinh trong quá trình thực hiện Hợp đồng này đều phải được giải quyết trên tinh thần hòa giải, thương lượng và tôn trọng lẫn nhau. Nếu Bên nào cố tình vi phạm thì Bên đó sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật.

3. Hiệu lực: Hợp đồng có hiệu lực kể từ ngày ....., được lập thành 03 bản, mỗi bản có .... trang. Bên A giữ 02 bản, Bên B giữ 01 bản; các bản có giá trị pháp lý như nhau./.

**ĐẠI DIỆN NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

**NGƯỜI LAO ĐỘNG**



**Mẫu E Phụ lục 03**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**TỔNG CÔNG TY KHÁNH VIỆT**  
**ĐƠN VỊ:.....**

**PHỤ LỤC HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG.....**

(Sửa đổi Hợp đồng lao động..... số/.../ ngày...)

Số: ...../(năm)/PLHĐLĐ (XĐTH.....)

*Căn cứ Bộ luật Lao động năm .....*;

*Căn cứ Giấy ủy quyền năm.....*;

*Căn cứ Hợp đồng lao động ..... số ..... ký kết ngày ..... giữa ..... – Chi nhánh Tổng công ty Khánh Việt và ông/bà..... (sau đây viết tắt là HĐLĐ);*

*Căn cứ nhu cầu hai bên.*

Hôm nay, ngày.... tháng .... năm.... tại....., chúng tôi gồm:

**Bên sử dụng lao động:..... - CHI NHÁNH TỔNG CÔNG TY KHÁNH VIỆT**

Trụ sở:

Website:

Điện thoại:

Fax:

MST:

Đại diện là Ông/Bà:

Chức vụ:

**Sau đây gọi tắt là Bên A**

**Bên người lao động là Ông/Bà:**

Sinh ngày:

CMND/CCCD số:

Ngày cấp:

Nơi cấp:

Hộ khẩu thường trú:

Nơi ở hiện nay:

Trình độ học vấn:

Trình độ chuyên môn:

**Sau đây gọi tắt là Bên B**

Hai bên cùng thống nhất những sửa đổi, bổ sung điều khoản của HĐLĐ như sau:

**Điều 1. Sửa đổi nội dung điều khoản ..... như sau:**

1. ....

2. ....

**Điều 2. Điều khoản khác và hiệu lực Phụ lục Hợp đồng**

1. Các điều khoản khác của HĐLĐ không sửa đổi hoặc/và bổ sung tiếp tục được duy trì và có hiệu lực, trừ khi có thỏa thuận sửa đổi bổ sung khác bằng văn bản.



2. Giải quyết mâu thuẫn: Mọi mâu thuẫn phát sinh trong quá trình thực hiện Hợp đồng này đều phải được giải quyết trên tinh thần hòa giải, thương lượng và tôn trọng lẫn nhau. Nếu Bên nào cố tình vi phạm thì Bên đó sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật.

3. Hiệu lực: Phụ lục HĐLĐ có hiệu kể từ ngày ....., được lập thành 03 bản, mỗi bản có .... trang. Bên A giữ 02 bản, Bên B giữ 01 bản; các bản có giá trị pháp lý như nhau./.

**ĐẠI DIỆN NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

**NGƯỜI LAO ĐỘNG**